



Утверждаю:

Директор

КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский»

Н.Ю.Степина

2026 г.

АКТ № 1

О результатах проведения внутреннего контроля в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский» в период с 09.02.2026 по 13.02.2026

Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг проводился в соответствии с планом-графиком проведения внутреннего контроля, порядком проведения внутреннего контроля качества.

Целью проведения проверок является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения законных запросов и потребностей получателей услуг, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления.

Мероприятия по проверке внутреннего контроля качества проводились службой внутреннего контроля в составе:

Бейс Оксаны Сергеевны - заместителя директора;

Ашуровой Нелли Юрьевны - заведующего отделением социальной помощи семье и детям;

Сычевой Ларисы Анатольевны – заведующего социально-реабилитационным отделением для несовершеннолетних.

Сведения о результатах проверки:

Отделение временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, согласно штатному расписанию, обслуживают 21 сотрудников, предоставляя социальные услуги 10 получателям социальных услуг, в том числе 9 дееспособным и 1 недееспособный гражданин. Отделение рассчитано на 20 койко-мест. Все рабочие места заняты, вакансии отсутствуют.

1. Выполнение государственного задания по ПСУ и предоставлению услуг, эффективность работы отделения:

За истекший 2025 год отделение выполнило госзадание, обслужив 41 ПСУ, при утвержденном госзадании без учета корректировки – 41 ПСУ. С начала года по настоящий момент обслужено 16 получателей социальных услуг, тогда как общее количество получателей социальных услуг по госзаданию 2026 года составляет 41 человек. Таким образом, госзадание текущего года, выполнено на 39,02%.

2. Создание безопасных условий проживания (пребывания) получателей социальных услуг (Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, наличие замечаний:

В отделении отсутствуют случаи травматизма и профзаболеваний. На должном уровне поддерживается санитарно-гигиеническое состояние

проведением дератизации, дезинсекции, вывозом твердых бытовых отходов, регулярными влажными уборками с применением спецсредств с обеспечением жидкими моющими средствами и мылом. Проводятся все виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.

При поступлении в отделение с получателями ведутся инструктажи: правила внутреннего распорядка отделения, ознакомление с запретами, перечнем запрещенных и разрешенных продуктов для передачи получателям, проживающим в стационаре, перечень социальных услуг, выпиской из реестра поставщиков социальных услуг Красноярского края, мерами пожарной безопасности в отделении. Данные инструктажи фиксируются в соответствующих журналах.

3. Правильность оформления личных дел получателей:

Личные дела получателей хранятся в предназначенных шкафах-сейфах. В личных делах получателей социальных услуг не выявлено нарушений. Ведутся описи, копии документов заверены, заявления визированы директором учреждения. Личные дела ведутся со дня приема ПСУ и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

4. Актуальность информационных стендов, актуализация сайта, взаимодействие со СМИ:

В отделении оформлено 6 информационных стендов: «Информация» - 2 шт., «Пожарная безопасность», «Уголок здоровья», «Уголок по охране труда» и «План эвакуации», мнемосхема тактильная «План эвакуации», в каждой палате имеется «План эвакуации». При входе в отделение размещен план работы отделения Информация актуальная, выявлено мнемосхема тактильная «План эвакуации» не соответствует реальной планировки здания. Заведующий отделением оформил служебную записку и сделал заявку по замене тактильная мнемосхемы отделения.

Особое внимание в отделении уделяется уровню информированности населения о деятельности, предоставляемых услугах, а также с целью популяризации работы отделения. Для обеспечения информационной открытости на официальном сайте Учреждения ведется раздел «Новости», который систематически пополняется информационными материалами о работе отделения. Информация о работе отделения обновляются в соответствии с требованиями о порядке размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет».

5. Проверка качества питания, ведение бракеражного журнала:

В отделении организовано 3-х разовое горячее питание. Приготовлением и доставкой питания занимается ИП Власенко А.В. на основании заключенного контракта. Жалобы на качество приготовленной пищи отсутствуют. Готовая пища привозится вовремя, в специальной посуде, контейнерах. Порции полные, меню предоставляют ежедневно. Суточная проба отбирается ежедневно и хранится в холодильнике. Бракеражный журнал ведется, находится в помещении буфета. Цикличное меню размещено на сайте учреждения. С декабря 2025года питание осуществляет КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский».

6. Разработка технологий и грантов, участие, внедрение, применение:

В 2023 году разработана и внедрена в работу инновационная технология «Школа Здоровья». В связи с тем, что в 2024 году размещение технологии было отклонено модераторами платформы по поиску и обмену практиками «Смартека», в настоящее время заведующим отделения Зыковой Г.Г. вновь ведется работа по размещению данной инновационной технологии на «Смартека». 25 декабря 2025 года от команды платформы «Смартека» пришло письмо, о том, что размещаемая практика отправлена на подтверждение регионом. За период внедрения технологии в отделении, ею воспользовались 124 ПСУ.

С 16.02.2024 году разработана и внедряется в отделении инновационная технология «Передышка», направленная на снижение очереди в специализированные учреждения Красноярского края. С момента внедрения технологией воспользовались 29 ПСУ, сначала 2026года обслужено 4 человека. Так же проведется работа по размещению данной инновационной технологии на платформе по поиску и обмену практиками «Смартека».

7. Проверка соответствия занимаемых должностей, соблюдение норм профессиональной этики:

За период 2025 года, Зыкова Г.Г. – заведующий отделением прошла повышение квалификации в ООО "Институт подготовки контрактных управляющих" по программам «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия в государственных и муниципальных организациях», «Санитарно-гигиенические требования к учреждениям социального обслуживания», 08.12., АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Специалист по социальной работе», «Правила пожарной безопасности для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности», «Правила пожарной безопасности для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа». Страпко О.В. – специалист по социальной работе прошла повышение квалификации в ООО "Институт подготовки контрактных управляющих" по программам «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия в государственных и муниципальных организациях», АНО ДПО «Дальневосточный институт дополнительного профессионального образования» по дополнительной профессиональной программе «Специалист по социальной работе», «Санитарно-гигиенические требования к учреждениям социального обслуживания».

Сотрудники отделения с получателями социальных услуг, проживающими в стационаре, ведут себя доброжелательно, заботливо, уважительно. Данные факты подтверждены устной беседой председателя службы внутреннего контроля Бейс О.С. с получателями социальных услуг: Хвостовым Ю.Г.,

Глагольевым С.Г., Яптунэ К.Н., Рязановым Н.И., Береговой Т.В., Сотниковым В.П., в присутствии сотрудников отделения Зыковой Г.Г., Артемьева Е.А., Страпко О.В. и членов службы внутреннего контроля.

8. Контроль качества по безопасности предоставления услуг при оказании муниципальных организаций», первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу, прохождение медосмотров сотрудников, оформление медкнижек:

С целью обеспечения прав ПСУ на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества в соответствии с лицензией учреждения на медицинскую деятельность, лекарственные препараты хранятся в специально отведенных шкафах, распределены в специальные дозировочные контейнеры и принимаются ПСУ, согласно назначений терапевтов и других узких специалистов КГБУЗ "Таймырская межрайонная больница". Лекарственные средства покупаются за счет средств ПСУ и предоставляются по льготным рецептам.

С целью выявления заболеваний и осуществление контроля за здоровьем сотрудников, выявление противопоказаний, проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры, с оформлением личных медицинских книжек, а также диспансеризация.

Сотрудникам и ПСУ своевременно ставятся прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9. Поддержание помещения отделения в надлежащем состоянии, оснащение отделения:

Содержание помещений в состоянии, отвечающем требованиям безопасности, включает выполнение требований противопожарной, электрической, химической безопасности, а также требований в области гражданской обороны.

10. Проведение работы по привлечению спонсорских средств:

За истекший период заведующим отделения проведена работа и привлечено денежных средств на общую сумму 24800 рублей, в результате чего в отделение приобретено:

1. Чистка ковровой дорожки – 25 метров – на сумму 14800 рублей;
2. Бытовая химия и моющие средства – на сумму 10 000 рублей.

11. Организация и участие в акциях:

Сотрудники отделения и ПСУ принимают активное участие в акциях:

1. «Подари ребенку солнце».
2. «Таймыр воинам Донбасса».
3. «Своих не бросаем».
4. «Помоги пойти учиться».

11. Проведение работы по оформлению путевок и сокращению очередности помещения в стационарные организации социального обслуживания.

В период за 2025 год устроены 31 получатель социальных услуг, из них: 5 чел. (Хорьков Ю.Ю., Бурликов Н.Д., Яковлев Ю.П., Агафонов А.И., Тэседо Л.Л.) устроены в специализированные учреждения по предоставленным

путевкам, 3 чел. (Павлова Г.Н., Носов С.В., Силаенко Р.Г.) отправлены на постоянное место жительства к родственникам за пределы Красноярского края, 23 чел. (Суднеко А.И., Анциферов Г.П., Лырмина И.И., Рахмонова Л.Н., Полянский Б.Г., Кокорышкин Г.А., Прасолова Н.И., Мальцева Э.А., Турдагина С.С., Хвостова Н.Г., Левицкая Е.А., Шарафутдинова Л.Ч., Козлова Л.М., Зудяева Л.М., Тэседо С.У., Кузменкова В.Д., Береговая Т.В., Ишенкова Л.В., Варельджян В.А., Ежов И.П., Гулеева Н.Е., Силкина Л.К., Поротова Е.Н.) – возвращены родственникам или определены на койки сестринского ухода КГБУЗ «Таймырская межрайонная больница».

В настоящее время поставлены на очередь и ожидают путевки 3 чел. (Плотников А.А., Хвостов Ю.Г., Зуев К.Г.)

Данная статистика показывает эффективную работу отделения по сокращению очередности в специализированные учреждения и организации Красноярского края.

13. Организация и участие получателей в социально значимых мероприятиях.

Мероприятия, профилактические беседы, тренинги, встречи, мастер-классы, проводятся в отделении в соответствии с утвержденными планами мероприятий на 2025 год.

Рекомендовано:

1. Продолжить работу по регистрации и размещению инновационных технологий «Школа здоровья» и «Передышка» на платформе по поиску и обмену практиками «Смартека».
2. С целью недопущения нарушений при дальнейшем предоставлении социальных услуг, заведующему отделением/лицу его замещающее, назначенному приказом директора, постоянно осуществлять самоконтроль.


18.02.2026

Председатель службы

 Бейс О.С.

Члены :

 Ашурова Н.Ю.

 Сычева Л.А.

С актом ознакомлен:

 Зыкова Т.Т. 20.02.2026г.
подпись ФИО дата

подпись ФИО дата