



План мероприятий

по повышению качества предоставления социальных услуг
 краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
 «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Формирование доступной и открытой информационной среды					
1.1	Своевременная актуализация информации (сведений) учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», bus.gov.ru, реестре поставщиков социальных услуг, ГИС АСП	Постоянно	Ответственные назначенные приказом директора от	Открытость и доступность информации об учреждении	Получение высоких баллов при годовой оценке результативности деятельности учреждения
1.2	Размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах учреждения, в СМИ, наличие раздаточных инфо-материалов для граждан и др. источников информации	Постоянно	Заведующие отделениями	Информированности населения о деятельности населения	Увеличения доли лиц, считающих информирование о работе учреждения доступным.
1.3	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг (в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями	Выявление причин неудовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	Отсутствие жалоб со стороны получателей социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг на 100%

2. Формирование и развитие кадрового потенциала

2.1	Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	Создание благоприятных условий для работы специалистов учреждения	Исполнение государственного задания в полном объеме
2.2	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации сотрудников	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам	Обеспечение постоянного кадрового контроля	Соответствие квалификации персонала профессиональным стандартам; сформированная база сотрудников по уровню образования; наличие плана повышения квалификации сотрудников
2.3	Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации сотрудников учреждения (участие сотрудников в обучающих семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка кадров)	Постоянно, согласно отдельному плану	Специалист по кадрам	Повышение профессиональной компетенции работников, качества предоставляемых услуг и имиджа учреждения	Оказание социальных услуг на высоком уровне, удовлетворенность получателей социальных услуг
2.4	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения	Постоянно	Психолог	Психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги. Проведение тренингов, деловых игр и занятий со специалистами	Положительное изменение качественных показателей труда
2.5	Реализация антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора Юрисконсульт	Предупреждение коррупции в учреждении, формирование антикоррупционного сознания у сотрудников	Улучшения качества оказания социальных услуг
2.6	Проведение работы по соблюдению деловой этики сотрудниками учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора Юрисконсульт	Создание благоприятного климата в коллективе. Повышение удовлетворенности качеством предоставления услуг получателей социальных услуг.	Доброжелательность, вежливость сотрудников учреждения. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе
2.7	Развитие наставничества в работе	В течении 2024 года	Заместитель директора,	Повышение качества предоставления услуг.	Наработка опыта работы, передача опыта молодым

			Привлечение и воспитание молодых кадров, оказание методической помощи молодым специалистам	сотрудникам, повышение качества предоставления социальных услуг
2.8	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Директор Специалист по охране труда	Повышение уровня качества социального обслуживания
3. Развитие материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности учреждения				
3.1	Приобретение технического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, бытовых товаров, канцелярии	По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной части	Наличие в учреждении технического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, бытовых товаров согласно нормам и требованиям. Отсутствие предписаний надзорных органов. Увеличение доли получателей социальных услуг имеющих ограничения в здоровье.
3.2	Реализация мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности	Постоянно	Ответственные за пожарную безопасность	Отсутствие предписаний пож. надзора
3.3	Реализация мероприятий по соблюдению санитарной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части Специалист по охране труда	Отсутствие предписаний надзорных органов
3.4	Приобретение средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части	Повышение уровня качества социального обслуживания в особых условиях эпидемиологической обстановки

3.5	Реализация плана мероприятий по антитеррористической безопасности	Согласно плану	Специалист по охране труда	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг	Наличие соответствующего Паспорта безопасности объектов
3.6	Привлечение спонсорской и добровольческой помощи	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Оказание материальной помощи получателям социальных услуг, * оснащение учреждения	Повышение качества социального обслуживания
4. Мероприятия по повышению качества социальных услуг					
4.1	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг, по средством проведения «Декады качества»	Ежегодно	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания. Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг	Оценка: -компетенции работников учреждения; - удовлетворенности получателей услугами и качеством услуг, проводимых групповых мероприятий; - число обоснованных жалоб.
4.2	Организация и проведение работы комиссии по внутреннему контролю	Согласно утвержденному плану	Члены комиссии внутреннего контроля	Проверка полноты, своевременности предоставления социальных услуг, возможное выявление	Отсутствие замечаний по внутреннему контролю. Повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг.
4.3	Формирование доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.	По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной части	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Выполнения показателей государственного задания по доступности для инвалидов. Удовлетворенность получателей социальных услуг условиями (помещение, оборудование, мебель, тех. средства

							реабилитации и др.) предоставления социальных услуг.
4.4	Взаимодействие с волонтерскими организациями	Постоянно	Заведующие отделениями	Развитие добровольческой (благотворительной) деятельности	Оказание помощи гражданам нуждающимся в социальном обслуживании		
4.5	Организация выездов мобильной бригады	По мере необходимости	Заведующий отделения срочного социального обслуживания	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	Количество граждан доставленных в медицинские учреждения, либо получившие срочные социальные услуги.		
4.6	Постоянный контроль качества питания в стационарных отделениях	постоянно	Заведующий складом, заведующие стационарными отделениями, ведущий экономист	Проверка сроков годности, сертификатов качества и соответствия, охраны здоровья ПСУ	Удовлетворенность ПСУ условиями проживания в стационарных отделениях,		
4.7	Организация и проведение мероприятий, в т.ч. праздничных, посвященных «Год Семьи 2024»	постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Привитие и сохранение семейных ценностей у получателей социальных услуг и их семей	Повышение уровня качества предоставления социальных услуг		
5 Внедрение элементов системы долговременного ухода (СДУ)							
5.1	Оценка нуждаемости граждан в СДУ	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Определение целевых групп	Определение количества граждан относящихся к той или иной группе		
5.2	Регулярная оценка потребности граждан в долговременном уходе (типизация) и внесение данных в реестр	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Оценка нуждаемости граждан в СДУ	Присвоение класса нуждаемости получателям социальных услуг		

5.3	Определение методов долговременного ухода и мест оказания ухода (маршрутизация)	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Определение куратора обеспечивающего дальнейшее сопровождение получателя	Работа с получателями социальных услуг по принципу «одного окна»
5.4	Работа школы родственного ухода	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	<p>Организация межведомственного взаимодействия с медицинскими учреждениями.</p> <p>Развитие и поддержка семейного (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами</p>	Увеличение доли получателей социальных услуг получивших навыки социальной адаптации в привычной для них домашней обстановке в кругу семьи
5.6	Усовершенствование работы пунктов проката и выдачи ТСР	Постоянно	<p>Заместитель директора по хозяйственной части</p> <p>Заведующий отделением социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями</p>	<p>Приобретение средств ТСР, контроль за техническим состоянием ТСР, осуществление своевременного ремонта.</p>	Увеличение доли получателей социальных услуг получившим помощи в виде средств ТСР

6. Внедрение стационарозамещающих технологий

6.1	Анализ лучших региональных практик внедрения стационарозамещающих технологий	В течении 2024 года	Заместитель директора	Применение в работе действенных практик	<p>Повышение уровня качества социального обслуживания.</p> <p>Увеличение показателя по внедрению инновационных форм работы с ПСУ</p>
6.2	Реабилитационная работа с гражданами частично утративших способность к	В течении 2024 года	Заведующий отделением временного	Сохранение способности граждан к самостоятельному проживанию, снижение либо	<p>Увеличение доли получателей вернувшихся в семью</p>

	<p>самообслуживанию, внедрение в работу технологий: - «Квартира» - «Передышка»</p>		<p>проживания граждан пожилого возраста и инвалидов Заведующий отделением социального обслуживания на дому</p>	<p>ликвидация очередности на помещение граждан в стационарные организации.</p>	<p>либо домой для самостоятельного проживания</p>
6.3	<p>Использование технологии «Обучение (оказание помощи в обучении) ПСУ (оказание помощи в обучении) ПСУ основ компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни» в работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями</p>	<p>Повышение компьютерной грамотности ПСУ и организация участия их в конкурсах</p>	<p>Увеличение доли ПСУ получившим помощь в виде компьютерной грамотности, повышение результативности учреждения</p>
6.4	<p>Усовершенствование работы подразделений дневной занятости для граждан, пожилого возраста и инвалидов с когнитивными нарушениями</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по соц. вопросам Заведующий отделением социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями</p>	<p>Разработка нормативных документов (положение, планы работы и др.). Организация временного пребывания</p>	<p>Увеличение показателя по внедрению инновационных форм работы с получателями социальных услуг</p>
6.5	<p>Развитие межведомственного подхода в профилактической, реабилитационной и адаптационной работе (участие в грантовых проектах, разработка и внедрение новых технологий)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующие отделениями</p>	<p>Разработка нормативных документов (положение, планы работы и др.)</p>	<p>Повышение уровня качества социального обслуживания. Увеличение показателя по внедрению инновационных форм работы с ПСУ</p>