

«Утверждаю»  
 Исполняющий обязанности  
 директора КГБУ СО «Комплексный центр  
 социального обслуживания населения  
 «Таймырский»  
 Казак М.С.  
 «12» декабря 2023г.



**План  
 работы Службы ранней помощи  
 социально – реабилитационного отделения**  
 для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями  
 КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения  
 «Таймырский»  
 на 2024г.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Отчет о проделанной работе за 2023г.	Согласно плану сдачи отчетов	Руководитель СРП
2.	Ведение и работа по оформлению документации службы ранней помощи	Постоянно в течение года	Команда СРП
3.	Информирование населения Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района о работе Службы ранней помощи (г. Дудинка и сельские поселения)	Постоянно в течение года	Команда СРП
4.	Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и учреждениями осуществляющими мероприятия по реализации на территории муниципального образования деятельности в интересах семьи и детей: Здравоохранение и Управление образования Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района	Постоянно в течение года	Команда СРП
5.	Выявление семей с детьми, нуждающихся в услугах службы ранней помощи	Постоянно в течение года	Команда СРП
6.	Запись родителей (или законного представителя ребенка) на первичный прием	Постоянно в течение года	Администратор СРП
7.	Прием семей с детьми (первичный, консультация, диагностика, проведение консилиумов, занятий и т.п.)	Согласно графику работы СРП: Каждый вторник месяца с 14.00 до 17.12 час.	Команда СРП
8.	Диагностики KID RCDI детей, обратившихся родителей и информирование родителей по результатам диагностического обследования	Постоянно в течение года	Команда СРП
9.	Разработка ИПРП и предоставление услуг на основании индивидуальной программы ранней помощи	Согласно периодичности предоставления ИПРП	Команда СРП
10.	Осуществление социального патронажа граждан, семей и детей, нуждающихся в услугах ранней помощи	По мере необходимости	Команда СРП
11.	Разработка раздаточного материала для информирования населения (буклеты, памятки для родителей, советы родителям и другое)	Постоянно в течение года	Команда СРП
12.	Ведение работы и контроль информации в программе ГМИС УРАМ (ПСУ)	По мере обращения граждан в течение года	Команда СРП

13.	Внедрение и реализация различных программ развития СРП	По мере необходимости	Команда СРП
14.	Ведение раздела на сайте учреждения о работе СРП (обновление, наполнение информации и материалов)	Постоянно в течение года	Руководитель СРП
15.	Анализ эффективности работы СРП и планирование на следующий год.	Декабрь	Руководитель СРП

Руководитель Службы ранней помощи



/Дубянская М.А./