

Утверждаю:
 Директор КГБУ СО
 «КЦСОН «Таймырский»
 Н.Ю. Степина
 «12» 12 2022 год



План мероприятий
 по повышению качества предоставления социальных услуг
 краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
 «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»
 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6
1. Формирование доступной и открытой информационной среды					
1.1.	Своевременная актуализация информации (сведений) учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», bus.gov.ru, реестре поставщиков социальных услуг, ГИС АСП	Постоянно	Ответственные назначенные приказом директора	Открытость и доступность информации об учреждении	Получение высоких баллов при годовой оценке результативности деятельности учреждения
1.2.	Размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах учреждения, в СМИ и др. источниках информации	Постоянно	Заведующие отделениями	Информированность населения о деятельности населения.	Увеличение доли лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным.
1.3.	Проведение анкетирования, опроса получателей социальных услуг (в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Ежеквартально	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания. Выявление причин неудовлетворенности качеством предоставления социальных услуг.	Отсутствие жалоб со стороны получателей социальных услуг, удовлетворенность получателей социальных услуг на

					100%
1.4.	Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждение	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующие отделениями	Сбор информации. Повышение результативности обращений	Рост числа получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации о работе учреждения
2. Формирование и развитие кадрового потенциала					
2.1.	Проведение мероприятий по обеспечению укомплектованности штата учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	Создание благоприятных условий для работы специалистов учреждения	Исполнение государственного задания в полном объеме
2.2.	Анализ кадрового потенциала учреждения, планирование обучения и повышения квалификации сотрудников	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам	Обеспечение постоянного кадрового контроля	Соответствие квалификации персонала профессиональным стандартам; сформированная база сотрудников по уровню образования; наличие плана повышения квалификации сотрудников
2.3.	Организация и проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации сотрудников учреждения (участие сотрудников в обучающих семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, переподготовка кадров)	Постоянно, согласно отдельному плану	Специалист по кадрам	Повышение профессиональной компетенции работников, качества предоставляемых услуг и престижа учреждения	Оказание социальных услуг на высоком уровне, удовлетворенность получателей социальных услуг
2.4.	Осуществление профилактики синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения	Постоянно	Психолог	Психологическая поддержка специалистов оказывающих социальные услуги. Проведение тренингов, деловых игр и занятий со	Положительное изменение качественных показателей труда

				специалистами	
2.5.	Реализация антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора Юрисконсульт	Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении, формирование антикоррупционного сознания у сотрудников	Улучшения качества оказания социальных услуг
2.6.	Проведение работы по соблюдению деловой этики сотрудниками учреждения	Постоянно	Директор Заместители директора Юрисконсульт	Создание благоприятного климата в коллективе. Повышение уровня и престижа учреждения.	Доброжелательность, вежливость и внимательность сотрудников учреждения. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.
2.7.	Организация прохождения медицинского осмотра сотрудников	1 раз в год	Директор Специалист по охране труда	Своевременное выявление противопоказаний сотрудников к оказанию социальных услуг	Повышение уровня качества социального обслуживания
3. Развитие материально-технической базы и обеспечение комплексной безопасности учреждения					
3.1.	Приобретение технического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, бытовых товаров, канцелярии	По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной части	Повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении. Беспрепятственный доступ в помещения учреждения.	Наличие в учреждении технического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, бытовых товаров согласно нормам и требованиям. Отсутствие предписаний надзорных органов. Увеличение доли получателей социальных услуг имеющих ограничения в здоровье.
3.2.	Привлечение добровольческой и спонсорской помощи	Постоянно	Директор, заместители и директора, заведующие отделениями	Оказание материальной помощи (вещи, домашний текстиль, гигиенические средства), оснащение	Повышение уровня качества социального обслуживания

				учреждения.	
3.3.	Реализация мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности	Постоянно	Ответственные за пожарную безопасность	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг	Отсутствие предписаний пож. надзора
3.4.	Реализация мероприятий по соблюдению санитарной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части Специалист по охране труда	Создание качественных бытовых условий для сотрудников и получателей социальных услуг	Отсутствие предписаний надзорных органов.
3.5.	Приобретение специальной одежды и обуви для сотрудников, предоставляющих социальные услуги (в соответствии с требованиями)	В течение года	Заместитель директора по хозяйственной части Специалист по охране труда	Обеспечение безопасности сотрудников. Повышения качества предоставления социальных услуг	Отсутствие предписаний надзорных органов. Отсутствие несчастных случаев на рабочих местах
3.6.	Приобретение средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг	Повышение уровня качества социального обслуживания в условиях сложной эпидемиологической обстановки
3.7.	Реализация плана мероприятий по антитеррорстической безопасности	Согласно плану	Специалист по охране труда	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг	Наличие соответствующего паспорта безопасности объектов
4. Мероприятия по повышению качества социальных услуг					
4.1.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг, по средством проведения «Декады качества»	Ежегодно	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания. Выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг	Оценка: -компетенции работников учреждения; - удовлетворенности получателей условиями и качеством услуг, проводимых групповых мероприятий; - число обоснованных жалоб.
4.2.	Организация и проведение работы	Согласно	Члены комиссии	Проверка полноты,	Отсутствие замечаний

	комиссии по внутреннему контролю	утвержденном у плану	внутреннего контроля	своевременности предоставления социальных услуг, а также их результативности	по внутреннему контролю. Повышение эффективности работы учреждения, качества и результативности социальных услуг.
4.3.	Формирование доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.	По мере необходимости	Заместитель директора по хозяйственной части	Создание безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Выполнения показателей государственного задания по доступности для инвалидов. Удовлетворенность получателей социальных услуг условиями (помещение, оборудование, мебель, тех. средства реабилитации и др.) предоставления социальных услуг.
4.4.	Взаимодействие с волонтерскими организациями	Постоянно	Заведующие отделениями	Развитие добровольческой (благотворительной) деятельности	Оказание помощи гражданам нуждающимся в социальном обслуживании
4.5.	Организация выездов мобильной бригады	По мере необходимости	Заведующий отделения срочного обслуживания	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения	Количество граждан доставленных в медицинские учреждения, либо получившие срочные социальные услуги.
4.6.	Развитие работы учреждения в рамках системы долговременного ухода (оценка потребности граждан в долговременном уходе (типизация) и внесение данных в реестр, оценка качества предоставления)	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Оценка нуждаемости граждан в СДУ, присвоение класса нуждаемости получателям социальных	Определение количества граждан относящихся к той или иной группе

4.7.	Работа школы родственного ухода	Постоянно	Заведующий отделением социального обслуживания на дому	Организация межведомственного взаимодействия с медицинскими учреждениями. Развитие и поддержка семейного (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	Увеличение доли получателей социальных услуг получивших навыки социальной адаптации в привычной для них домашней обстановке в кругу семьи
4.8.	Развитие работы пункта проката и выдачи ТСР	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной части Заведующий отделением социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями	Приобретение средств ТСР, развитие спонсорской помощи	Увеличение доли получателей социальных услуг получившим помощи в виде средств ТСР
4.9.	Развитие работы в рамках национального проекта «Демография»	Январь 2022	Заместитель директора по соц. вопросам Заведующие отделениями	Организация участия получателей социальных услуг в конкурсах, фестивалях, тренингах, мастер-классах, акциях, иных мероприятиях	Повышение уровня качества социального обслуживания
4.10	Внедрение стационарозамещающих технологий (разработка , информирование)	Постоянно	Заместитель директора по соц. вопросам	Разработка нормативных документов (положение, планы работы и др.). Организация временного пребывания Повышение информированности населения о работе учреждения	Повышение уровня качества социального обслуживания. Увеличение показателя по внедрению инновационных форм работы с получателями социальных услуг. Повышение престижа и результативности

					учреждения.
4.11	Развитие межведомственного подхода в профилактической, реабилитационной и адаптационной работе (разработка и внедрение новых технологий, участие в грантах)	Постоянно	Заведующие отделениями	Разработка нормативных документов (положение, планы работы и др.).	Повышение уровня качества социального обслуживания. Увеличение показателя по внедрению инновационных форм работы с получателями социальных услуг.
4.12	Использование технологии «Обучение (оказание помощи в обучении) получателей услуг основной компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни» в работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами	Постоянно	Заведующий отделением социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями	Повышение компьютерной грамотности получателей социальных услуг и организация участия их в конкурсах	Увеличение доли получателей социальных услуг получившим помощи в виде компьютерной грамотности, повышение результативности учреждения.