

**Положение о Попечительском совете  
краевого государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Таймырский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав, полномочия, цели, задачи права и обязанности Попечительского совета краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее – Попечительский совет)

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее – учреждение), созданным с целью оказания содействия в организации уставной деятельности, рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

1.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативно правовыми актами Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распределительную деятельность администрации учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на сайте учреждения не позднее 30 марта следующего за отчетным годом.

Отчет Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

## **2. Структура, порядок формирования, деятельность и срок полномочий Попечительского совета**

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются на первом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов, назначается секретарь Попечительского совета.

Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем учреждения.

2.2. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрения вопросы о планах работы и времени заседаний Попечительского совета.

2.3. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствии председателя выполняет его функции.

2.4. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.5. Материалы по подготовки вопросов на заседание Попечительского совета предоставляются секретарю Попечительского совета не позднее 10 дней до даты заседания.

Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания и доводит ее до сведения Попечительского совета не менее чем за 5 дней до даты проведения очередного заседания;

- обеспечивает Попечительский совет необходимыми документами и раздаточным материалом;

- оформляет протоколы заседаний Попечительского совета и доводит их до заинтересованных лиц.

2.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

2.7. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета, только при условии, что за их кандидатуру проголосовало больше половины от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.8. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них более половины членов Попечительского совета.

2.9. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор учреждения, а в его отсутствие лицо его замещающее.

2.10. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.11. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

2.12. Конкретное число членов Попечительского совета может быть произвольным, но не должно быть менее 5 человек.

2.13. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется по собственному желанию члена Попечительского совета после того, он письменно проинформировал.

2.14. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является, неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета более трех заседаний подряд.

Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора учреждения.

2.15. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

### **3. Задачи Попечительского совета**

3.1. Задачами Попечительского совета являются:

3.1.1. повышение качества работы учреждения;

3.1.2. содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования учреждения, улучшение качества его работы;

3.1.3. содействие в привлечении финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности учреждения и улучшение материально-технической базы учреждения;

3.1.4. содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании и профессионального развития;

3.1.5. содействие в повышении информационной открытости учреждения;

3.1.6. содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

#### **4. Права Попечительского совета**

4.1. Попечительский совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.1.2. вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения;

4.1.3. проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц с целью привлечения внебюджетных финансовых источников в фонд развития учреждения;

4.1.4. обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам, направленным на развитие системы социального обслуживания;

4.1.5. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции Попечительского совета;

4.1.6. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенными к компетенции Попечительского совета;

4.1.7. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **5. Обязанности Попечительского совета**

5.1. Эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства, по целевому назначению.

5.2. Соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением.

5.3. Не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию и информацию содержащую персональные данные.

5.4. Попечительский совет несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.