

«Утверждаю»
Директор
КГБУ СО «КЦСОН
«Таймырский»
Н.Ю. Степина
«01» 01 2022г.
г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О подразделении «Социальная гостиница» отделения срочного социального обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Подразделение «Социальная гостиница» (далее – «Подразделение») относится к отделению срочного социального обслуживания Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее – «КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский», «Учреждение», «поставщик социальных услуг»).

1.3. Подразделение размещается в помещении по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, ул. Матросова, 10 А.

1.4. Подразделение предназначено для предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания лицам достигших 18-летнего возраста, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, предусмотренных п. 1 – п. 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 21.07.2014.

1.5. Подразделение предоставляет услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».

1.6. Подразделение в своей деятельности руководствуется

- 1.6.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.6.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.6.3. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 1.6.4. Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.6.5. Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 г. № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

1.6.6. Иными законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края в области социальной политики, государственными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский», приказами директора Учреждения, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Непосредственное руководство деятельностью Подразделения осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания или иное уполномоченное на это лицо. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский». Во время отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.2. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

2.3. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский».

2.4. Структура и штатная численность работников Подразделения утверждается директором КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский» в соответствии со штатным расписанием.

2.5. Распределение обязанностей внутри Подразделения определяются должностными инструкциями его работников, работники Подразделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением, или иному уполномоченному на это лицу, директору КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский». Во время отсутствия работника (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.

3.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной задачей Подразделения является: предоставление места для временного проживания нуждающимся гражданам, достигших 18 летнего возраста;

3.2. Граждане признанные нуждающимися в социальных услугах имеют право воспользоваться услугами специалистов других отделений социального обслуживания Учреждения.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Социальное обслуживание предоставляется: в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Размещение Подразделения организуется в здании, располагающем необходимыми помещениями, которые должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.3. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Подразделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативными актами Минздрава России.

4.4. При оказании социальных услуг на условиях оплаты или без платы, Подразделение в лице заведующего отделения, или в лице иного на это уполномоченного, обязаны заключать с гражданами или с их законными представителями, а также с организациями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Подразделение предоставляет временное, до 90 суток в календарном году (п.1 Приложение к Постановлению Правительства Красноярского края от 05.07.2016 г. № 337-п), проживание с созданием благоприятных условий, путем предоставления временного проживания, оказания бытовых, санитарно-гигиенических услуг лицам, признанным нуждающимися:

5.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании принимается Территориальным отделением Краевого государственного казанного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому району, осуществляющим государственные полномочия

в соответствии с Законом края от 9 декабря 2010 года № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», в сроки и порядке, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона.

5.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых поставщику социальных услуг:

- заявление гражданина или его законного представителя, где должны быть указаны обстоятельства, в связи с которыми гражданин обратился в Подразделение. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие указанных обстоятельств (при наличии);

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (паспорт; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; ходатайство правоохранительных органов, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина); копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг и решение о признании гражданина нуждающимся либо в отказе получении услуг Подразделения; справка о доходе за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. №1075 «Об утверждении правил

определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

- наличие флюорографического обследования (ФЛГ).

5.5. Оплата проживания в Подразделении производится согласно договору, заключенному между КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский» и проживающим. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Подразделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги (Постановление Правительства Красноярского края «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» от 30.06.2015 г. № 330-п), но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода, который определен в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Граждане, заселяющиеся в Подразделение, знакомятся под роспись с Правилами и условиями проживания, правилами противопожарной безопасности, обязательными для выполнения.

При несогласии гражданина с Правилами и условиями проживания, правилами противопожарной безопасности заведующий отделением вправе отказать ему в предоставлении временного проживания.

Заселение граждан, не признанных в определенном законодательством порядке нуждающимися производится только при наличии свободных мест на полной оплате.

5.6. Противопоказания к зачислению в Подразделение:

- отсутствие необходимых документов для приема, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения;
- психические заболевания (расстройства), сопровождающиеся на момент поступления расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- острое алкогольное (токсическое) опьянение, и признаки приема наркотических, психотропных веществ.

Лица, у которых при поступлении в Подразделение обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура тела, сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.7. Выселение гражданина из Подразделения производится в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего распорядка Подразделения;
- нарушение условий договора проживания;
- окончание срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- истечение срока проживания, указанного в ИППСУ;
- неоднократный отказ от предлагаемых социальных услуг,

направленных на решение проблемы гражданина;

- неуплата за проживание.

5.8. Права и обязанности получателей социальных услуг.

5.8.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

– уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

– конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;

– защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;

– обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

– обращаться к заведующей Отделением, иному уполномоченному на то лицу, и директору КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский» по вопросам, связанным с их пребыванием в Подразделении;

– в случае необходимости вызывать скорую помощь бесплатно в Подразделение через дежурного по режиму;

5.8.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять условия, заключаемого с ними договора;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу;
- соблюдать правила санитарной и личной гигиены, чистоту в комнате и местах общего пользования, нормы и правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

– быть вежливыми с обслуживающим персоналом, соблюдать правила внутреннего распорядка подразделения «Социальная гостиница» отделения срочного социального обслуживания;

– не употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, не курить в помещениях;

– активно проявлять собственную инициативу по выходу из трудной жизненной ситуации;

– предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об

изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

– соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники Подразделения оказывающие социальные услуги имеют право на:

– ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность подразделения;

– внесение предложений по совершенствованию работы подразделения.

6.2. Работники подразделения, оказывающие социальные услуги обязаны:

– добросовестно исполнять свои обязанности;

– своевременно предоставлять запрашиваемую информацию;

– соблюдать этические нормы и конфиденциальность в отношении информации о клиенте;

– по мере необходимости повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

6.3. Работники Подразделения несут ответственность за:

– рациональное и экономное расходование средств, обеспечение сохранности товароматериальных ценностей, выделенных на нужды Подразделения;

– соблюдение получателями социальных услуг Подразделения правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

– санитарной и личной гигиены, бережного отношения к имуществу, закрепленного за Подразделением, чистотой и порядком в комнатах;

– надлежащее исполнение должностных обязанностей;

– достоверное ведение учетной документации проживающих, в Подразделении и своевременное предоставление отчетности в установленные сроки;

– несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей;

– качество предоставляемых услуг, предусмотренных в трудовом договоре работника Подразделения;

– разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании услуг, предусмотренных настоящим положением.

6.4. Заведующий Отделением срочного социального обслуживания

– Несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением;

- Организует и осуществляет общее руководство деятельностью Подразделения;
- Отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в Подразделении;
- Исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Подразделение взаимодействует с государственными органами, учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

8. СОСТОЯНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

8.1. Информация о Подразделении распространяется: - через все структурные подразделения учреждения и размещается на специальных стендах в местах, доступных для всех посетителей; средства массовой информации, при помощи телефонной связи.

8.2. Любому лицу, обратившемуся в Подразделение, предоставляется информация:

- о местонахождении учреждения и его структурных подразделениях, предоставляющих социальные услуги;
- о графике работы, процедуре приема граждан (обращение по телефону, приём в день обращения и т.д.),
- о руководителе Подразделения,
- о направлении деятельности Подразделения и др.;
- о видах социальных услуг, предоставляемых Подразделением;
- о перечне гарантированных государством услуг и перечне дополнительных услуг;
- об условиях предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для получения услуг;
- о сроках оказания услуг;
- о наличии стандарта услуги;

8.3. Учреждение отмечено вывеской на улице. На вывеске указано название, график работы, адрес.

8.4. Помещение Подразделения обеспечено всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью и отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда. Доступ в Подразделение осуществляется круглосуточно.

8.5. Режим работы Подразделения: круглосуточно, без выходных.