

«Утверждаю»
Директор
КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский»
Н.Ю. Степина
«01» 01 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении срочного социального обслуживания КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Отделении срочного социального обслуживания (далее – Отделение) Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» Таймырский» (далее - КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7 – 3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019г. №758-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг»; Уставом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в порядке, установленном в Учреждении, по мере необходимости и в случаях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.3 Отделение является структурным подразделением КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский».

1.4 Отделение размещается в помещении по адресу: Красноярский край, г. Дудинка, ул.Матросовад.10А, которое располагает всеми видами коммунальных услуг, отвечает санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.5 В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, правилами и нормами по охране труда, техники безопасности,

пожарной безопасности, санитарно – гигиеническими нормами, приказами, распоряжениями директора, государственным заданием, а также настоящим Положением.

1.6 Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

1.7 Отделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2. Цели, предмет и организация деятельности Отделения

2.1 Отделение создано для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, а также для предоставления социальных услуг в стационарной форме (предоставления места для временного проживания нуждающимся гражданам, достигших 18 летнего возраста), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также дополнительных обстоятельств Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 – 7 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 6 Закона Красноярского края от 16.12.2014г №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», а также в соответствии со статьей 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – получатели социальных услуг)).

2.2. Получателям социальных услуг предоставляются срочные услуги в виде:

- 1) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 2) содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 5) содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов удостоверяющих личность, проездных документов);
- 6) содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися с социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

7) содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг:

2.3. Дополнительные платные юридические услуги:

2.3.1. Устная консультация простая, устная консультация сложная, письменная консультация простая, письменная консультация сложная, составление простого искового заявления, составление искового заявления более сложного характера.

2.3.2. Договоры купли – продажи, мены, дарения, брачный договор, трудовой договор, договор аренды, договор об оказании услуг, составление заявлений, жалоб, справок, запросов.

2.4. Услуги мобильной бригады:

2.4.1. Оперативное оказание в кратчайшие сроки экстренных, разовых, социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям остро нуждающихся в оказании срочных социальных услуг, оказание дополнительных платных услуг бригадным способом (оказание экстренной мобильной социальной, социально – медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной или чрезвычайной ситуации).

2.4.2. Доставка лиц старше 65 лет. маломобильных граждан и инвалидов, проживающих в г.Дудинке и сельских поселениях ТДНМ Р в медицинские организации для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

2.5. Выявление граждан находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.5.1. Организация первичного приема граждан.

2.5.2. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.

2.5.3. Выявление недостающей информации и (или) информации, дополнительной проверки.

2.5.4. Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки.

2.5.5. Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки.

2.5.6. Выявление обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследования, мониторинга условий

жизнедеятельности граждан по месту жительства и (фактического пребывания).

2.6. Содействие в организации и организация культурно – массовых мероприятий, благотворительных акций.

✓ 2.7. Предоставление места для временного проживания нуждающимся гражданам, достигших 18 летнего возраста в подразделении «Социальная гостиница» отделения срочного социального обслуживания, согласно Положению о подразделении «Социальная гостиница» отделения срочного социального обслуживания.

2.8. Деятельность Отделения строиться на сотрудничестве со структурными Отделениями Учреждения, органами Министерства социальной политики Красноярского края, территориальным отделением Краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по ТДНМР, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, религиозными, общественными и другими организациями.

3. Оплата услуг, оказываемых отделением

3.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

✓ 3.2. Оплата проживания в Подразделении «Социальная гостиница» отделения срочного социального обслуживания производится согласно договору, заключенному между КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский» и проживающим, на основании утвержденных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края» от 30.06.2015 г. № 330-п.

3.3. Дополнительные юридические услуги, предоставляются отделением за плату в соответствии с тарифами на платные услуги утвержденные учреждением.

3.4. Средства, получаемые от дополнительных услуг, зачисляются на счет учреждения и расходуются на развитие учреждения.

4. Условия предоставления срочных социальных услуг в Отделении

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских,

образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 7) защита прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

6. Права и ответственность работников отделения

6.1. Работники Отделения несут ответственность:

- 1) за качество предоставляемых социальных услуг населению, за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг;

- 2) за разглашение сведений личного характера, став известными при оказании социальных услуг населению;
- 3) за нарушение работником положения Кодекса этики и служебного поведения органов Управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- 4) материальную ответственность, согласно договора о полной индивидуальной материальной ответственности;

6.2. Работники Отделения наделены следующими правами:

- 1) запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию, в целях социального обслуживания в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Закона Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об основах организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- 2) обращаться в другие отделения учреждения, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в разрешении трудной жизненной ситуации.