

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»**

Приказ N181

об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг (работ) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»

г. Дудинка

«13» апреля 2020г.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», обеспечения и защиты прав потребителей социальных услуг оказываемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский», а так же руководствуясь Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных платных социальных услуг (работ) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее - Положение) Приложение № 1.
2. Утвердить Приложения к Положению:
 - 2.1. Договор возмездного оказания услуг. Приложение № 1 к Положению.
 - 2.1. Перечень и прейскурант цен (тарифы) на дополнительные платные услуги (работы), предоставляемые краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский». Приложение № 2 к Положению.
3. Утвердить порядок расчета трудоемкости на оказание дополнительных социально-бытовых услуг. Приложение № 2.
4. Утвердить порядок расчета юридических услуг. Приложение № 3.
5. Настоящий Приказ вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».
6. Разместить, настоящий Приказ на официальном сайте <http://mbukcson24.ru/> и на информационных стендах краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский», доступных для получателей социальных услуг.
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Таймырский»



Н.Ю. Степина

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг (работ) Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении дополнительных платных услуг (работ) Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее - Положение) разработано с целью регулирования отношений, возникающих при оказании дополнительных платных услуг (работ).

1.2. Дополнительные платные услуги (работы) в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский» (далее - Учреждение) организуются в целях повышения эффективности деятельности Учреждения, а также привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

II. Условия и порядок предоставления дополнительных платных услуг

2.1 Руководство деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.2 Дополнительные платные услуги (далее - платные услуги) организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, одиноких граждан, и семей с детьми - инвалидами (далее – получатель), а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения, повышения эффективности деятельности Учреждения и привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования.

2.4. Оказание дополнительных платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности финансируемой за счёт средств бюджета.

2.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг (работ), их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги (работы).

2.7. Учреждение обязано предоставлять получателю услуг достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

2.8. Предоставление платных услуг несовершеннолетним осуществляется с согласия родителя (законного представителя).

2.9. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для получателей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении (месте государственной регистрации);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- сведения об администрации Учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены (тарифов);
- условия предоставления и получения услуг по дополнительному перечню социальных услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату платных услуг;
- прейскуранты цен (тарифы) на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (при их наличии);
- сведения об органах, контролирующих деятельность Учреждения, с указанием адресов и телефонов.

Учреждение обязано сообщать получателю услуг, по его просьбе и другие сведения касающиеся платной услуги.

2.10. Распространение информации о предоставлении платной услуги обеспечивается путем опубликования бесплатной, доступной и достоверной информации, содержащей сведения:

- об адресе, режиме работы и контактных телефонах Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения этих услуг.

2.11. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, составляется в соответствии с Уставом Учреждения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с министерством социальной политики Красноярского края (далее – Министерство). Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то оно обязано иметь лицензию на её осуществление.

2.12. К платным услугам относятся:

- услуга сауны;
- услуга тренажерного зала (групповое занятие из 6 человек);
- услуга тренажерного зала (на 1 человека);
- услуги по проживанию в социальной гостинице (1 койко-место);
- услуги по проживанию в отделении стационарного обслуживания (1 койко-место);
- услуги массажного кабинета (на 1 человека);
- юридические услуги;
- дополнительные услуги сиделки на дому
- услуги службы «социальное такси».

2.13. Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги Учреждение разрабатывает самостоятельно. Прейскурант цен (тарифы) на платные услуги, согласованный Министерством социальной политики Красноярского края, утверждается директором Учреждения и применяется после подписания и вступления в силу соответствующего приказа директора Учреждения и опубликования его в газете Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Таймыр».

2.14. Платные услуги оказываются получателям на добровольной основе, на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с Перечнем платных услуг и прейскурантом цен на дополнительные платные услуги (Приложение № 1).

2.15. Гражданин желающий получить дополнительные платные услуги, заполняет заявление (Приложение № 2).

2.16. Платные услуги оказываются на основании Устава учреждения, настоящего Положения, договора, абонеента с указанием в нем номера, количества дней и часов посещения, суммы оплаты и платежного документа подтверждающего факт оплаты за платную услугу и прием наличных денег: бланки строгой отчетности, приходно-кассовые ордера, квитанции.

Форма абонеента и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются директором Учреждения.

2.17. При предоставлении однократных платных услуг используется квитанция по типовой форме 0504510 установленного образца, которая утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.18. Договор регламентирует: перечень услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, который составляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй -- у Получателя услуг.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

- **Устная** форма договора заключается в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации и предусмотрена в случае оказания услуг при самом их совершении, подтверждением их предоставления являются квитанция, бланк строгой отчетности.

- **Письменная** форма договора (Приложение №3) заключается в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации и предусмотрена в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты получателя услуг - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон; юридического лица: наименование юридического лица, сведения о директоре, документ, на основании которого действует директор, юридический адрес, контактная информация;

- предмет договора;

- срок и порядок оказания платной услуги;
- стоимость платной услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой платной услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Получателя услуг.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, Получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания платных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых платных услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

2.19. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель услуг не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае возникновения фактов, влекущих изменения или расторжение договора на оказание платных услуг, Потребитель услуг не позднее трех календарных дней с момента возникновения обстоятельств должен сообщить о них специалистам Учреждения (посредством почтовой, телефонной, электронной связи).

2.21. Платные услуги предоставляются Потребителю услуг специалистами Учреждения на основании договора на оказание услуг. По факту оказания услуги составляется акт приемки - сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к договору возмездного оказания услуг).

2.22. Учреждение вправе отказать в обслуживании гражданам в следующих случаях:

- окончание срока действия договора;
- поступление личного заявления от Потребителя или Заказчика услуг;
- нарушение сроков оплаты услуг;
- отсутствие у Исполнителя услуг возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, квалифицированных специалистов, лицензии на деятельность подлежащей обязательному лицензированию);
- нахождение Потребителя услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность сотрудника Учреждения (угроза здоровью или жизни).
- наличие у Потребителя услуг медицинских противопоказаний входящих в Перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг (Приложение № 5).

III. Порядок оплаты и организация бухгалтерского учета дополнительных платных услуг

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, определяются исходя из утвержденного приказом директора Учреждения прейскуранта предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги.

3.2. Порядок и условия взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

3.3. Оплата услуг производится перед их предоставлением.

3.4. Расчет за оказание платных услуг осуществляется:

- безналичным путем (через банк, электронный терминал, банкомат);
- через кассу Учреждения;
- через ответственное лицо, назначенное приказом с применением бланков строгой отчетности.

3.4. Ежемесячно, не позднее третьего числа, следующего за истекшим месяцем, составляется двухсторонний акт о фактически оказанных платных услугах и внесенных платежах.

3.5. В случае отказа Потребителя услуг от получения услуг, возврат внесенных платежей осуществляется с учетом перерасчета за фактически оказанные услуги.

3.6. В случае смерти Потребителя услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором на оказание платных социальных услуг.

3.7. Перерасчет размера стоимости платных услуг производится в случае изменения цен (тарифов) на платные услуги, путем заключения дополнительного соглашения к договору на оказание платных социальных услуг.

3.8. Учреждение обязано предоставить потребителю социальных услуг документ, подтверждающий прием наличных денежных средств (кассовый чек, квитанцию, бланк строгой отчетности и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.9. Учёт платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Приказом Директора назначается ответственный сотрудник за прием наличных денежных средств от оказания дополнительных платных услуг, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

3.11. Средства полученные Учреждением за оказание платных услуг, расходуются строго на осуществление уставной деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным министерством социальной политики Красноярского края, после их зачисления на лицевой счет. Полученные средства могут расходоваться на:

- оплату услуг связи;
- оплату транспортных расходов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату прачечных услуг;
- оплату горячего питания клиентам;
- на содержание и расширение материально-технической базы Учреждения;

- на работы, услуги по содержанию имущества;
- на приобретение материальных средств, запасов для проведения мероприятий.

IV. Прочие доходы

4.1. Помимо доходов от оказания дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, внебюджетные финансовые средства могут формироваться за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с целевым назначением перечисленных финансовых средств.

V. Организация оказания платных услуг

5.1. Контроль за организацией, качеством предоставления и взимание платы за дополнительные платные услуги, осуществляют: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководители структурных подразделений, в рамках своей компетенции, Министерство социальной политики Красноярского края, а также другие государственные органы и учреждения, на которые в соответствии с законодательством возложены соответствующие функции.

5.2. Платные услуги получателю социальных услуг предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости;
- на отказ от предоставления услуг;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственными за организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществления контроля качества предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг являются заведующие отделениями Учреждения.

5.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

VI. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. Претензии и споры, возникшие между получателями услуг и Учреждением в связи с оказанием платных услуг, подлежат разрешению путем достижения соглашения либо в установленном законодательством порядке.

6.2. В случае если указанные претензии или споры не могут быть разрешены путем соглашения, то они подлежат разрешению в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с Министерством социальной политики Красноярского края.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.