

Утверждаю: _____
Директор Степина Н.Ю.

« ___ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении социального обслуживания на дому

**Краевое государственное бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Таймырский»**

г. Дудинка 2020 г.

об Отделении социального обслуживания на дому (далее – Отделение)
Краевое государственное бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Таймырский»
(Поставщик).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»; Постановлением правительства Красноярского края от 05.07.2016г, № 337-П, «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Уставом Учреждения утвержденном приказом министерства социальной политики Красноярского края от 31.12.2019 г.№ 990 - ОД.

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение размещается в помещении по адресу: Красноярский край, г. Дудинка, ул.Матросова, д.10/а, которое располагает всеми видами коммунальных услуг, отвечает санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Семейным кодексом, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Красноярского края, нормативными документами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Уставом Учреждения, правилами и нормами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами, приказами, распоряжениями директора, государственным заданием, а так же настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Отделением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2. Цели, предмет и организация деятельности Отделения

2.1. Отделение создается для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также дополнительных обязательств Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-7 части 1 статьи 15

Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также статьей 6 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Численность получателей услуг в Отделении:

- 160 и более получателей услуг, проживающих в городской местности;
- 96 и более получателей услуг, проживающих в сельской местности или городском районе, не имеющем коммунального благоустройства.

2.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг, осуществляется путем предоставления следующих социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

Социально-бытовые услуги:

- Покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом
- Покупка за счёт средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом
- Обеспечение книгами, журналами, газетами в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг
- Помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг (мытьё, чистка, нарезка продуктов, приготовление блюд: обед из трёх блюд или ужин из двух блюд)

- Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счёт средств получателя социальных услуг;(заполнение квитанций, посещение кредитных организаций, организаций ЖКХ , расчетно-кассовых центров для внесения платы)

Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

Сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка

- Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;(вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений, в соответствии с практической потребностью)
- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (не более трёх часов в день)

Уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг(в соответствии с практической потребностью, поиск исполнителей и заключение с ними договоров, либо непосредственная уборка силами социального работника)

Уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг(в соответствии с практической потребностью, поиск исполнителей и заключение с ними договоров, либо непосредственная уборка силами социального работника)

- Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста, в пределах района проживания получателя социальных услуг)
- Содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное

обслуживание (помощь в оформлении документов)

- Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье головы, размягчение и стрижка ногтей, стрижка, бритье, снятие постельного и нательного белья, мытье лежачего больного в ванной полностью)
- Содействие в организации работы на приусадебном участке (осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда)
- Помощь в приёме пищи (кормление ослабленных больных из продуктов получателей социальных услуг, приготовленных блюд)
- Получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг (посещение организаций, осуществляющих выплаты)
- Топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления)
- Обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем (посещение отделений почтовой связи для отправки корреспонденции, написание, прочтение писем, за счет средств получателя социальных услуг)

Социально-медицинские услуги:

- Покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и доставка получателю социальных услуг)
- Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, краевой программы государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров. (осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, забор материалов для лабораторных исследований, осуществление доставки анализов, помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)
- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом)
- Выполнение медицинских процедур по назначению врача (помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель)
- Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (выполнение получателями услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности)
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (организация медико-социального обследования)
- Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (консультации и беседы по вопросам здорового образа жизни, формирование позитивных интересов в сфере досуга, спорта, здорового образа

жизни, обучение необходимым навыкам соблюдения личной гигиены и санитарии, проведение санитарно-просветительской работы)

Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (консультирование по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина)
- Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья (активное психологическое воздействие, обеспечивающее преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении отдельных членов семьи, во взаимоотношениях между супругами, родителями и детьми, приведение этих отклонений в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды)
- Социально-психологический патронаж (выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих жизнедеятельность получателя социальных услуг, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи)

Социально-педагогические услуги:

- Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности (обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними)

Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (разъяснение клиентам содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, заполнение форменных бланков)
- Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки,
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством; изложение и и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем)
- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно (оказание необходимой помощи в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов заявлений, жалоб, справок и др, необходимых для практического решения вопросов получателей социальных услуг)

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы
- Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси» (предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в учреждения для лечения, если по состоянию здоровья отсутствует возможность или есть противопоказания к пользованию общественным транспортом).

2.4. Организация социального обслуживания граждан в Отделении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

2.5. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве со структурными Отделениями Учреждения, органами Министерства социальной политики Красноярского края, учреждениями социального обслуживания Красноярского края, органами и учреждениями социальной защиты Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, здравоохранения, внутренних дел, благотворительными фондами, религиозными, общественными и другими организациями.

2.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

2.7. Социальные услуги в Отделении предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), следующим категориям:

1) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) категориям граждан перечисленным в статье 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

2.8. Социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленного законом Красноярского края для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного законом Красноярского края для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.10. Плата за предоставление социальных услуг в Отделении производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.11. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным Правительством Красноярского края.

3. Условия предоставления социальных услуг в Отделении

3.1. Основанием для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

1) личное заявление;

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

3.2. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги, оказываемые Отделением, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между гражданами или их законными представителями и учреждением (далее – договор о предоставлении социальных услуг) в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются договором о предоставлении социальных услуг, заключённым между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг. В договоре определяются условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки в которые должны быть оказаны услуги, права, обязанности и ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий договора, а также условия досрочного расторжения договора, размер и порядок оплаты социальных услуг.

4.3. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении ранее установленного срока производится по личному заявлению получателя социальных услуг или по решению директора учреждения – за систематическое нарушение правил обслуживания или условий договора на социальное обслуживание.

4.4. Заведующий Отделением знакомит получателей социальных услуг, принимаемых на социальное обслуживание:

- с условиями обслуживания;
- с перечнем и объемом предоставляемых им социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- с условиями и правилами их предоставления;
- с размером и порядком оплаты за предоставляемые социальные услуги;
- с правилами обслуживания.

4.5. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в Отделении, обязаны соблюдать Правила обслуживания, условия договора.

4.6. Контроль за организацией и качеством оказания социальных услуг в Отделении, а также правильность взимания платы с граждан осуществляет, в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности социальных служб.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- б) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) личные денежные средства и документы, по желанию получателей услуг, могут быть сданы на хранение заведующей отделением на основании письменного заявления.

5.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. Поставщик обязан

6.1. Нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил социального обслуживания граждан.

6.2. Обеспечивать сотрудников Отделения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3. Осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные директором Учреждения. В сроки установленные законодательством предоставлять информацию в уполномоченный орган для внесения в Регистр получателей социальных услуг. За искажение предоставляемой информации несет установленную законодательством дисциплинарную и уголовную ответственность.

6.4. Контрольно-ревизионные функции за деятельностью Отделения осуществляет администрация Учреждения и вышестоящие организации.

7. Порядок распределения доходов, полученных от оказания социальных услуг

7.1. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания, стимулирование труда работников учреждения и другие цели, определяемые Уставом Учреждения и Положением.